

«Утверждено»
Приказом МБУ ЦД «Победа» г. Зарайска
№10/1 от 13.02.2018 г.

ПОЛИТИКА
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр досуга «Победа» города Зарайска
в отношении
обработки и защиты персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика Муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга «Победа» города Зарайска в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика), является нормативным документом, разработанным в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга «Победа» города Зарайска (далее – Учреждение).

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

1.2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное и социальное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Учреждению в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

1.2.2. **Субъект персональных данных** — физическое лицо, работник Учреждения, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

1.2.3. **Оператор персональных данных** – Учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.2.4. **Конфиденциальность персональных данных** — запрет передачи персональных данных посторонним лицам без согласия субъекта персональных данных.

1.2.5. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;

- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

1.2.6. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.2.7. Неавтоматизированная обработка персональных данных (без применения средств автоматизации) – обработка персональных данных при непосредственном участии человека.

1.2.8. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.2.9. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.2.10. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.2.11. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.2.12. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.2.13. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Оператор, получив доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1.4.1. подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

1.4.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

1.4.3. цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

1.4.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

1.4.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

1.4.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

1.4.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

1.4.8. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

1.4.9. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.7. Оператор персональных данных вправе:

1.7.1. отстаивать свои интересы в суде;

1.7.2. предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

1.7.3. отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

1.7.4. использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» (приложение №1).

1.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационных систем, Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением

случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

2.1. Наименование: МБУ ЦД «Победа» г. Зарайска.

2.2. Фактический и юридический адрес: 140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 28 а.

2.3. Телефон: 8 (49666) 2-40-65.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных производится в следующих целях:

- заключение, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с гражданами;

- организации кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами, фиксация временной нетрудоспособности;

- ведение бухгалтерского учёта и отчетности;

- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в пенсионный фонд персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование.

- заполнение первичной статистической документации в соответствии с Трудовым, Налоговым кодексом и федеральными законами.

- осуществление прав и законных интересов Оператора в рамках деятельности, предусмотренной локальными нормативными актами, или третьих

лиц, либо достижение общественно-значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

3.2. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями обработки персональных данных, указанными в пункте 3.1 настоящей Политики.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки.

3.5. Не допускается обработка избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

4.1.1. Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993.

4.1.2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

4.1.3. Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, 26.01.1996 № 14-ФЗ, 26.11.2001 № 146-ФЗ, 18.12.2006 № 230-ФЗ.

4.1.4. Федеральным законом от 27.07.2006 №151-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 21.07.2014).

4.1.5. Федеральным законом от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

4.1.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.1.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

5.2.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение № 2);

5.2.2. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

5.2.3. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных, а также других лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5.2.4. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. К категориям субъектов персональных данных относятся:

5.3.1. Персональные данные работников Оператора, бывших работников Оператора, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников Оператора.

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются следующие персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;

- замещаемая должность;

- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));

- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;

- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);

- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);

- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

- сведения о владении иностранными языками (иностраннный язык, уровень владения);

- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);

- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

- сведения о дисциплинарных взысканиях;

- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;

- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения о заработной плате, включая сведения о начислениях и удержаниях;

- номер расчетного счета.

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не осуществляется.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

6.4. Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением целей, определенных пунктом 3.1 настоящей Политики. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

6.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

6.6. При осуществлении хранения персональных данных Оператор персональных данных использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».

6.7. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки

различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

6.8. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение № 3), а также запрос субъекта персональных данных на блокирование его персональных данных в случае выявления неправомерной обработки персональных данных (приложение № 4).

6.9. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» и настоящей Политикой.

Кроме того, Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных (приложение № 5), если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.11. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.12. Оператор осуществляет обработку и хранение данных как с использованием информационных систем так и без их использования.

6.13. Оператор утверждает перечень лиц, которые имеют право на доступ к персональным данным для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

6.14. Оператор берет с лиц, имеющих право на доступ к персональным данным расписку о неразглашении персональных данных (приложение № 6), ставших им известными в связи с выполнения служебных (должностных) обязанностей.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно

полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные, либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора:

7.4.1. в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

7.4.2. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

7.4.3. в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных

осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

8.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

8.1.1. назначением ответственного лица за организацию обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных;

8.1.2. ознакомлением работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных;

8.1.3. обеспечением учёта и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключая хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

8.1.4. идентификацией и аутентификацией субъектов доступа и объектов доступа;

8.1.5. защитой машинных носителей персональных данных;

8.1.6. регистрацией событий безопасности;

8.1.7. антивирусной защитой;

8.1.8. обнаружением и предотвращением вторжений;

8.1.9. контролем (анализом) защищённости персональных данных;

- 8.1.10. обеспечением целостности информационной системы и персональных данных;
- 8.1.11. защитой технических средств;
- 8.1.12. защитой информационной системы, ее средств, систем связи и передачи персональных данных;
- 8.1.13. криптографической защитой персональных данных, передаваемых по незащищенным каналам связи;
- 8.1.14. обучением работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;
- 8.1.15. проведением разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- 8.1.16. размещением технических средств обработки персональных данных, в пределах охраняемой территории;
- 8.1.17. допуском в помещения, в которых обрабатываются персональные данные, в соответствии со списком допущенных сотрудников;
- 8.1.18. поддержанием технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности.

8.2. Ответственное лицо за организацию обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных имеет право на доступ к персональным данным для обеспечения их безопасности при обработке и хранении.

8.3. Оператор берет с лица, ответственного за организацию обеспечения безопасности персональных данных расписку о неразглашении персональных данных (приложение № 6), ставших ему известными при организации обеспечения безопасности персональных данных.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика является внутренним нормативным документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

9.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

9.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за организацию обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных.

9.4. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Оператора.

Приложение № 1
к Политике МБУ ЦД «Победа» г. Зарайска
в отношении обработки и защиты персональных данных

Директору Муниципального бюджетного учреждения
«Центр досуга «Победа» города Зарайска

(Ф. И. О. руководителя Оператора)

расположенного по адресу: г. Зарайск , ул. Советская, д.28а

от _____
(Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя)

адрес: _____

телефон: _____

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

**Запрос субъекта персональных данных на получение информации,
касающейся обработки его персональных данных**

Оператором обрабатываются персональные данные

(Ф. И. О. субъекта персональных данных)

В СВЯЗИ С _____

(указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, - номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения; либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

В соответствии с **ч. 1 ст. 20** Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном **ст. 14** указанного Федерального закона, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки персональных данных _____ :
(Ф. И. О. субъекта персональных данных)

Информация	Отметить в случае запроса на предоставление
Подтверждение факта обработки персональных данных оператором	
Правовые основания и цели обработки персональных данных	
Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных	
Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона	
Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом	
Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения	
Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом	
Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу	

Ответ на запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

(дата) (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Политике МБУ ЦД «Победа» г. Зарайска
в отношении обработки и защиты персональных данных

Директору Муниципального бюджетного учреждения
«Центр досуга «Победа» города Зарайска

_____,
(Ф. И. О. руководителя Оператора)

расположенного по адресу: г. Зарайск , ул. Советская, д.28а

от _____
(Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя)

адрес: _____

телефон: _____

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспортные данные: серия _____, номер _____,

выданный _____
(кем, когда выдан)

в лице моего представителя (если есть) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспортные данные: серия _____, номер _____,

выданный _____
(кем, когда выдан)

_____ « ____ » _____ года,

действующего (ей) на основании _____

_____,
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты)

на основании [ст. 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие _____

(наименование (Ф. И. О.) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

на обработку своих персональных данных, указанных в пункте 5.3. Политики Муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга «Победа» города Зарайска в отношении обработки и защиты персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целями, указанными в пункте 3.1. Политики Муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга «Победа» города Зарайска в отношении обработки и защиты персональных данных.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки персональных данных, истечения срока действия согласия или отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявления неправомерной обработки персональных данных.

(дата) (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Политике МБУ ЦД «Победа» г. Зарайска
в отношении обработки и защиты персональных данных

Директору Муниципального бюджетного учреждения
«Центр досуга «Победа» города Зарайска

(Ф. И. О. руководителя Оператора)

расположенного по адресу: г. Зарайск , ул. Советская, д.28а

от _____
(Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя)

адрес: _____

телефон: _____

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Руководствуясь [ч. 2 ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю согласие на обработку
персональных данных

(Ф. И. О. субъекта персональных данных)

предоставленное _____
(наименование/Ф. И. О. оператора) (число, месяц, год)

в целях, указанных в пункте 3.1. Политики Муниципального бюджетного
учреждения «Центр досуга «Победа» города Зарайска в отношении
обработки и защиты персональных данных.

Прошу прекратить обработку персональных данных

(Ф. И. О. субъекта персональных данных)

или обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных
данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению
оператора, и уничтожить персональные данные или обеспечить их

уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления настоящего отзыва.

(дата) (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Политике МБУ ЦД «Победа» г. Зарайска
в отношении обработки и защиты персональных данных

Директору Муниципального бюджетного учреждения
«Центр досуга «Победа» города Зарайска

(Ф. И. О. руководителя Оператора)

расположенного по адресу: г. Зарайск , ул. Советская, д.28а

от _____
(Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя)

адрес: _____

телефон: _____

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

**Запрос субъекта персональных данных
на блокирование его персональных данных в случае выявления
неправомерной обработки персональных данных**

Оператором неправомерно обрабатываются персональные данные

(Ф. И. О. субъекта персональных данных)

В соответствии с **ч. 1 ст. 21** Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

Прошу осуществить блокирование персональных данных, относящихся к _____

(Ф. И. О. субъекта персональных данных)

на период проверки.

Об устранении допущенных нарушений прошу уведомить

(Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя)

(дата) (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Политике МБУ ЦД «Победа» г. Зарайска
в отношении обработки и защиты персональных данных

Директору Муниципального бюджетного учреждения
«Центр досуга «Победа» города Зарайска

(Ф. И. О. руководителя Оператора)

расположенного по адресу: г. Зарайск , ул. Советская, д.28а

от _____
(должность работника имеющего доступ к персональным данным)

(Ф. И. О. работника имеющего доступ к персональным данным)

адрес: _____

телефон: _____

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Расписка о неразглашении персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

_____, в соответствии со
статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом
«О персональных данных», ознакомлен (а) с Политикой МБУ ЦД «Победа» г.
Зарайска в отношении обработки и защиты персональных данных и обязуюсь
не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов
персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением
мною трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

- хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные),
- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;

- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем персональных данных, которые могут стать мне известными в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлена:

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден (а).

" ____ " _____ 20 ____ года _____ (подпись) (_____) (расшифровка)