

**Положение о клубном формировании
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр досуга «Победа» города Зарайска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о клубном формировании Муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга «Победа» города Зарайска (далее по тексту – Положение) регулирует деятельность клубных формирований Муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга «Победа» города Зарайска (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей для занятий любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, а также клубные формирования иного направления, соответствующие основным видам деятельности Учреждения.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, тренировка и т.п.)
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.);
- участвует в общих программах и совместных мероприятиях Учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни городского округа Зарайск;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п..

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется его положением.

1.6. Положение о каждом конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, городского округа Зарайск;
- Уставом Учреждения;
- Положением о своем клубном формировании.

1.8. Каждое клубное формирование обязано вести работу в соответствии с целью и задачами своей деятельности.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется, ликвидируется приказом по Учреждению.

2.2. Клубное формирование открывается и закрывается приказом по Учреждению.

2.3. Клубные формирования осуществляют свою деятельность на бюджетной основе в рамках муниципального задания и на внебюджетной (платной основе).

2.4. Клубное формирование ведет деятельность согласно ежегодному плану организационно-творческой работы на творческий клубный сезон.

2.5. Организационно-творческая работа клубного формирования, в зависимости от направления деятельности, должна предусматривать:

- проведение систематических групповых и индивидуальных занятий, репетиций, концертных выступлений, организацию выставок, спектаклей, участие в конкурсах, фестивалях и пр.;

- организацию воспитательных мероприятий по созданию творческой атмосферы, сценическому поведению, выработке добросовестного выполнения обучающих заданий, соблюдению правил посещения Учреждения, бережному отношению к имуществу Учреждения;

- проведение открытых занятий, творческих отчетов по результатам своей деятельности;

- систематическое участие в культурно-массовой работе Учреждения;

- участие в концертно-эстрадной и гастрольной деятельности;

- накопление материалов, отражающих историю развития клубного формирования.

2.6. По согласованию с директором Учреждения, помимо основного плана работы, клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых уроков, выставок и т.д., при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, оплаты организационных взносов за участие в фестивалях и конкурсах, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

2.7. Занятия в клубном формировании проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным приказом по учреждению, но не менее 3-х учебных часов (учебный час - 45 минут) в неделю.

2.8. Занятия проводятся в течение клубного творческого сезона с октября по май.

2.9. Календарные периоды и время работы клубного формирования определяется директором Учреждения.

2.10. Клубное формирование должно иметь следующую учетную документацию:

- план организационно-творческой работы на год;
- журнал учёта работы клубного формирования;
- репертуарный план;
- годовой отчет о результатах деятельности.

2.11. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности участники клубного формирования могут быть представлены к видам нематериального поощрения (грамота, благодарственное письмо).

2.12. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественно-творческой направленности могут быть представлены к званию «Народный коллектив», «Образцовый коллектив».

3. Руководство и контроль деятельности

3.1. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляется руководитель клубного формирования, назначаемый приказом по Учреждению.

3.2. Контроль над деятельностью клубного формирования осуществляется художественный руководитель и непосредственно директор Учреждения.

3.3. Для обеспечения деятельности клубного формирования директор создает необходимые материально-технические условия, утверждает план-организационно-творческой работы на год и репертуарный план.

3.4. В рамках контроля над деятельностью клубного формирования художественный руководитель Учреждения ведет ежемесячную проверку

журнала учета клубного формирования, выполнения плана организационно-творческой работы, соблюдения времени занятий в клубном формировании.

3.5. Руководитель клубного формирования обязан:

- разрабатывать годовой план организационно-творческой работы клубного формирования и репертуарный план на клубный творческий сезон;
- обеспечивать проведение занятий в соответствии с планами и расписанием;
- организовывать участие клубного формирования в культурно-массовых мероприятиях, конкурсах, фестивалях, выставках и пр.;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности на занятиях, отвечать за жизнь и здоровье участников клубного формирования во время занятий, на культурно-массовых мероприятиях, конкурсах, выставках, фестивалях и пр.;
- вести в клубном формировании регулярную творческую, досуговую и учебно-воспитательную, организационную работу;
- обеспечивать ежегодное обновление репертуара клубного формирования не менее чем на одну треть;
- контролировать посещаемость занятий, вести журнал учета работы клубного формирования;
- хранить учетную документацию клубного формирования в течение клубного творческого сезона и по окончанию сезона передавать учетную документацию на хранение художественному руководителю;
- предоставлять директору и художественному руководителю Учреждения журнал учета работы клубного формирования для проверок;
- составлять годовой отчет о результатах деятельности клубного формирования и предоставлять директору Учреждения.

4. Участники клубного формирования

4.1. Участниками клубного формирования могут являться граждане Российской Федерации или граждане стран СНГ, постоянно проживающие на территории городского округа Зарайск.

4.2. Возрастная категория участников клубного формирования определяется его положением.

4.3. Для приема в состав клубного формирования потенциальному участнику необходимо обратиться к руководителю клубного формирования или художественному руководителю Учреждения.

4.4. Решение о приеме в состав клубного формирования принимается руководителем клубного формирования по результатам собеседования, прослушивания, конкурса, проверки соответствия условий, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения и иных нормативно-правовых актах Учреждения, регулирующих деятельность клубных формирований, наличия свободных мест в составе клубного формирования и на основании личного заявления участника, либо одного из родителей, либо законного представителя.

4.5. Распределение мест в клубных формированиях, действующих на бюджетной основе, и количество льготных мест в клубных формированиях, действующих на платной основе, определяется отдельными нормативно-правовыми актами Учреждения.

4.6. Участник клубного формирования обязан:

- посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием;
- сознательно относиться к деятельности в клубном формировании, соблюдать законные требования руководителя клубного формирования;
- участвовать в культурно-массовой работе Учреждения;
- уважать права, честь и достоинство других участников клубного формирования, работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов;

- соблюдать дисциплину и правила посещения Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух полных рабочих недель подряд без уважительной причины участник клубного формирования может быть исключен из клубного формирования.

4.8. После прекращения участия в клубном формировании, по ходатайству руководителя клубного формирования, участнику выдается свидетельство за членство (участие) в клубном формировании Учреждения, в соответствии с положением о наградах и удостоверяющих документах Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Показателями качества работы клубного формирования являются:

- результаты опросов и анкетирования потребителей культурных услуг;
- наполняемость клубного формирования;
- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты);
- стабильность состава клубного формирования;
- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках, концертах и пр.;
- обновление репертуара не менее чем на одну треть за год;
- положительные отзывы от участников клубного формирования или родителей.

5.2. Ответственность за результаты деятельности клубного формирования несет руководитель клубного формирования.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения приказом по учреждению новой редакции Положения.

5.4. Предложения по изменению и дополнению Положения вносятся специалистами Учреждения.